

# Verwaltungsgemeinschaft Bernbeuren

Mitgliedsgemeinden



Bernbeuren



Burggen

Die **Verwaltungsgemeinschaft Bernbeuren**, Landkreis Weilheim-Schongau, (2 Mitgliedsgemeinden, ca. 4.000 Einwohner) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

Sie als  
**Sachbearbeitung (m/w/d) für den Bereich Bauverwaltung**

ab sofort, in Vollzeit, unbefristet

**Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:**

## 1. Allgemeine Bauverwaltung:

- Führen des Baubuches
- Auskunft über Erschließung und Bebaubarkeit eines Grundstücks
- Vorbehandlung von Bauanträgen: Prüfen der erforderlichen Unterlagen und Genehmigungs-fähigkeit, Art der Genehmigung prüfen, Zusammenfassung der Rechtslage für Gemeinderat, Erstellung von Beschlussvorlagen und Sachvortrag in den zuständigen Gremien, gegebenenfalls Teilnahme an Sitzungen und Halten von Sachvorträgen
- verwaltungsmäßiger Vollzug der Beschlüsse
- Weiterleitung und Aushändigung von Stellungnahmen, Genehmigungsfreistellungs-erklärungen zum Bauantrag
- Anfragen zu Bauvorhaben
- Digitale Flurkarte: Erstellung und Ausdruck von nichtamtlichen Flurkartenauszügen, Feststellung der Grundstückseigentümer, Ermittlung der Grundstücksgrößen

## 2. Bauleitpläne:

- Bauleitplanverfahren: Erstellung, Erweiterung und Änderung von Bebauungs- und Flächennutzungsplänen: Schreiben von Bekanntmachungen, Aufstellungsbeschlüsse, Beteiligung der Träger öffentlicher Belange, Bürgerbeteiligung, Sammlung der Stellungnahmen, Berechnung der Fristen i.R. des Bauleitplanverfahrens
- Bearbeitung von Stellungnahmen zu Bauleitplänen von Nachbargemeinden
- Erstellung von Beschlussvorlagen i.R. von Bauleitplanverfahren und Sachvortrag in den zuständigen Gremien
- Auskünfte zu Bebauungs- und Flächennutzungsplänen

## 3. Grundstücksangelegenheiten:

- Betreuung der Kaufinteressenten nach den Vergaberichtlinien der Gemeinden nach den Einheimischenbaulandrichtlinien der Gemeinden – Informationsstelle für die Bewerber, Vorbereitung und Vergabe der Grundstücke, Führung einer Bauwerberliste
- Vorkaufsrechtsanfragen zur Beschlussfassung durch den jeweiligen Gemeinderat bearbeiten (Beschlussvorlagen)
- Anfragen zu Löschungen im Grundbuch zur Beschlussfassung durch den jeweiligen Gemeinderat bearbeiten (Beschlussvorlagen)
- Erteilung von Sanierungsgenehmigungen für Sanierungsgebiet Burggen

#### **4. Erschließungsbeiträge nach dem BauGB**

- Feststellung der Beitragspflicht, Ermittlung und Berechnung der Beiträge
- Erstellung der Bescheide mit Rechtsbehelfsbelehrung
- Vollzug Erschließungsangelegenheiten
- Zuarbeit für Globalkalkulation und Beitragskalkulation für leitungsgebundene Einrichtungen
- Bearbeitung von Widersprüchen im Tätigkeitsbereich

#### **Das bringen Sie mit:**

- erfolgreich abgelegte Fachprüfung I (AL I/BL I) oder Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- selbständige Arbeitsweise sowie lösungsorientiertes Denken und Handeln
- sicheres, souveränes und serviceorientiertes Auftreten
- Belastbarkeit und Flexibilität
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zur Sitzungsteilnahme in den Abendstunden
- Erfahrungen bei der Bearbeitung von Bauanträgen und in der Bauberatung sind von Vorteil

#### **Ihre Perspektive bei uns:**

- Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einer Gemeindeverwaltung, in der Teamarbeit großgeschrieben wird.
- Sie profitieren von einem modernen Arbeitsplatz mit Gleitzeitregelung,
- Um Sie bei Ihrer fachlichen Weiterentwicklung zu unterstützen, bieten wir zusätzlich vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Darüber hinaus erhalten Sie von uns eine Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, vermögenswirksame Leistungen, eine attraktive betriebliche Zusatzversorgung, eine leistungsgerechte und nach den fachlichen und persönlichen Voraussetzungen orientierte Vergütung des TVöD
- Home Office nach Absprache möglich

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen per Post oder gerne auch per E-Mail an: [personal@bernbeuren.de](mailto:personal@bernbeuren.de) bis spätestens **10. Mai 2024**.

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Geschäftsstellenleiter Thomas Natter, Tel. 08860/9101-12.

Datenschutzinformationen – Erhebung von personenbezogenen Daten – Bewerbermanagement finden Sie auf unserer Homepage: [www.bernbeuren.de](http://www.bernbeuren.de) und Stellenbausschreibungen.